

Druk nr ..... 57/26 .....  
z dnia ..... 18. 03. 2026v. ....

projekt niniejszego aktu prawnego  
nie budzi zastrzeżeń pod względem  
formalno - prawnym.  
18. 03. 2026  
dnia .....  
RADCA PRAWNY  
podpis  
LZ-0-134

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**  
z dnia ..... 2026 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania  
jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2, 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr X/200/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4349 oraz z 2020 r. poz. 3039) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie ich treści na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.”;

2) w § 7 dodaje się ust. 9-10 w brzmieniu:

„9. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych odpowiednio przez przedstawicieli osób starszych, podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, odpowiada liczbie osób wchodzących w skład Rady wybieranych w ramach danej grupy, zgodnie z podziałem, o którym mowa w § 1 ust. 2, nie stosuje się § 8-10 i § 11 ust. 1-5.

10. W przypadku określonym w ust. 9 Prezydent Miasta listę kandydatów, o których mowa w ust. 8, podaje do publicznej wiadomości wraz z informacją, że głosowania na kandydatów nie przeprowadza się.”;

3) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Prezydent Miasta postanawia, w drodze zarządzenia, o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów zgodnie z podziałem, o którym mowa w § 1 ust. 2. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.”;

4) po rozdziale 5, dodaje się rozdział 5a w brzmieniu:

**„Rozdział 5a.**

**Zasady zwrotu kosztów**

§ 20a. 1. Do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, zwanym dalej „wydarzeniem”, upoważnieni są przewodniczący Rady, wiceprzewodniczący Rady lub inne osoby wybrane przez Radę spośród jej członków, zwani dalej „delegatami”.

2. Na jedno wydarzenie oddelegowanych może być nie więcej niż troje delegatów.

SEKRETARZ MIASTA  
*Izabela Dobrowolska*

3. Podstawą uczestnictwa w wydarzeniu jest delegacja podpisana przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej upoważnionymi do udziału w wydarzeniu są przewodniczący Rady i wiceprzewodniczący Rady.

§ 20b. 1. Delegatowi zwraca się, na jego wniosek, poniesione przez niego koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w wydarzeniu.

2. Zwrot kosztów za udział w wydarzeniu obejmuje przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym organizowane jest wydarzenie i z powrotem.

3. Środek transportu właściwy do odbycia przejazdu określa w delegacji, o której mowa w § 20a ust. 3, Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku, gdy przejazd odbywa się środkami publicznego transportu zbiorowego, zwrot kosztów za udział w wydarzeniu następuje do wysokości kwot wynikających z biletów, rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki, z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 380) oraz innych ulg związanych z korzystaniem ze środków publicznego transportu zbiorowego.

5. Na wniosek radnego Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na przejazd na wydarzenie pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta Zduńska Wola. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do statutu.

6. W przypadku przejazdu pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta Zduńska Wola zwrot kosztów za udział w wydarzeniu stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu, określone w uchwale Rady Miasta Zduńska Wola podjętej na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800, z 2002 r. Nr 14, poz. 138 oraz z 2003 r. Nr 33, poz. 280), z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Zwrotu poniesionych kosztów za udział w wydarzeniu dokonuje się w kwocie wynikającej z załączonych do wniosku dokumentów, jednak nie wyższej niż 300 zł za każdy dzień udziału w wydarzeniu, na którym radny reprezentuje Radę, zgodnie z delegacją określoną w § 20a ust. 3.

8. Rozliczenia kosztów delegat winien dokonać w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia poprzez złożenie w Urzędzie Miasta Zduńska Wola wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2 do statutu. Przekroczenie wyżej określonego terminu spowoduje konieczność sporządzenia i załączenia do wniosku wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i może skutkować odmową uwzględnienia ww. wniosku.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 8 lub wypłaca gotówką w Urzędzie Miasta Zduńska Wola w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 20c. 1. Do zwrotu poniesionych przez radnych kosztów związanych z udziałem w sesjach Rady zastosowanie mają odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału dotyczące zwrotu kosztów za udział w wydarzeniu.

2. Zwrot poniesionych kosztów za udział w posiedzeniu Rady nie może przekraczać kwoty 30 zł i musi wynikać z załączonych do wniosku o ich zwrot dokumentów.”.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia.....2026 r.

**Załącznik nr 1 do statutu**

.....  
(imię i nazwisko radnego  
Zduńskowolskiej Rady Seniorów)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

**Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością  
Miasta Zduńska Wola**

W związku z delegacją nr ..... z dnia .....  
proszę o wyrażenie zgody na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta  
Zduńska Wola

cel wyjazdu .....

nr rejestracyjny pojazdu samochodowego niebędącego własnością Miasta Zduńska Wola  
..... o pojemności .....

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

(podpis radnego Zduńskowolskiej Rady Seniorów)

Wniosek akceptuję/nie akceptuję<sup>1</sup>

.....

(podpis Prezydenta Miasta lub osoby przez niego upoważnionej)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić



Pojemność skokowa pojazdu samochodowego niebędącego własnością Miasta Zduńska Wola wynosi<sup>3</sup>: .....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (bilety, rachunki, faktury, delegację, wniosek o wyrażenie zgody na przejazd pojazdu samochodowego niebędącego własnością Miasta Zduńska Wola):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

.....  
(podpis radnego Zduńskowolskiej Rady Seniorów)

Kwituję odbiór ..... zł (słownie: .....)<sup>4</sup>

.....  
(data) (czytelny podpis radnego Zduńskowolskiej Rady Seniorów)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce

<sup>3</sup> wypełnić w przypadku przejazdu pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta Zduńska Wola

<sup>4</sup> wypełnić w przypadku zwrotu kosztów przejazdu gotówką w Urzędzie Miasta Zduńska Wola

## UZASADNIENIE

### do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Projekt uchwały porządkuje i doprecyzowuje obowiązujący tryb podawania do publicznej wiadomości informacji niezbędnych do przeprowadzenia wyborów do Zduńskowolskiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”. Projekt przewiduje odstąpienie od przeprowadzenia wyborów do Rady w przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych odpowiednio przez przedstawicieli osób starszych, podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe, oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, odpowiada liczbie osób wchodzących w skład Rady wybieranych w ramach danej grupy, zgodnie z następującym podziałem:

1. 3 przedstawicieli osób starszych;
2. 7 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych;
3. 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.

Proponowane zmiany mają na celu usprawnienie procedury wyborczej oraz wyeliminowanie zbędnych czynności formalnych w sytuacji braku konkurencyjnych kandydatur.

W celu zapewnienia rzeczywistych i skutecznych warunków funkcjonowania Rady zasadne jest również wprowadzenie regulacji umożliwiających zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem w sesjach Rady oraz w zorganizowanych wydarzeniach, w tym wyjazdach poza teren miasta. Zadania wykonywane przez członków Rady wiążą się z koniecznością przemieszczania się nie tylko w obrębie miasta, lecz także z odbywaniem podróży zamiejscowych. Członkowie Rady wykonują swoje zadania społecznie, a konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów może stanowić istotną barierę w aktywnym uczestnictwie w jej pracach. Dodatkowe koszty przejazdów mogą prowadzić do zniechęcenia do udziału w działalności Rady.

Wprowadzenie powyższych rozwiązań sprzyja realizacji celów, dla których Rada została powołana, w szczególności w zakresie wzmacniania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do aktywizacji obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały uważam za zasadne.

  
WZ. PREZYDENTA MIASTA  
Paweł Szewczyk  
Zastępca Prezydenta

  
INSPEKTOR  
Dominika Parażka

  
KIEROWNIK DZIAŁU  
ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ  
Katarzyna Bałzam

  
DYREKTOR BIURA  
EDUKACJI, SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH  
Przemysław Hołewski



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 2 sierpnia 2019 r.

Poz. 4349

Elektronicznie podpisany przez:  
Justyna Szymańska-Chłędzińska  
Data: 2019-08-02 08:42:06

### UCHWAŁA NR X/200/19 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 27 czerwca 2019 r.

#### **w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Zduńskowolską Radę Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Zduńskowolskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr LXIII/725/18 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia z dnia 5 października 2018 r. w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Zduńska Wola

Tomasz Siemienkiewicz

Załącznik do uchwały Nr X/200/19  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 27 czerwca 2019 r.

## **STATUT Zduńskowolskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zduńskowolska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą”, jest reprezentacją osób starszych, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1705), w społeczności lokalnej, zwanych dalej „osobami starszymi”.

2. W skład Rady wchodzi 11 osób, w tym:

- 1) 3 przedstawicieli osób starszych;
- 2) 7 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 3) 1 przedstawiciel podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku.

§ 2. Podstawę prawną i zakres działania Rady określa art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Siedzibą Rady jest Miasto Zduńska Wola.

### **Rozdział 2 Tryb wyboru Rady**

§ 4. Rada wybierana jest spośród przedstawicieli, o których mowa w art. 5c ust. 4 ustawy.

§ 5. 1. Prezydent Miasta Zduńska Wola, zwany dalej „Prezydentem Miasta”, w drodze zarządzenia, co najmniej na 1 miesiąc przed terminem Walnego Zebrania:

- 1) ogłasza nabór kandydatów do Rady;
- 2) określa wzory formularzy zgłoszeniowych;
- 3) ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady oraz przedstawicieli na Walne Zebranie;
- 4) określa sposób i miejsce składania formularzy zgłoszeniowych;
- 5) zwołuje, ustala miejsce i termin Walnego Zebrania;
- 6) określa wzór karty do głosowania.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola i na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola.

§ 6. 1. Kandydatem na radnego może być osoba, która ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

2. Podmiotami uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na przedstawicieli do Rady są podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, na przedstawicieli do Rady mogą zgłosić nie więcej niż 3 kandydatów.

4. Kandydaturę na radnego może zgłosić przedstawiciel osób starszych, przy czym zgłoszenie musi zawierać co najmniej 20 podpisów osób starszych zamieszkałych na terenie gminy Miasto Zduńska Wola.

5. Podmioty zgłaszające, o których mowa w ust. 2 i 4, mogą zgłosić po jednym przedstawicielu na Walne Zebranie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 zdanie drugie.

6. Zgłoszenia kandydata do Rady lub przedstawiciela na Walne Zebranie dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

§ 7. 1. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 2 osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta oraz osoby wyznaczone przez Radę Miasta Zduńska Wola - po jednej osobie z każdego klubu radnych Rady Miasta Zduńska Wola. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

3. Komisja Wyborcza dokonuje oceny formalnej złożonych formularzy zgłoszeniowych pod względem poprawności i kompletności ich wypełnienia oraz spełnienia wymogów, o których mowa w § 6 ust. 2 i 4, ustala listę kandydatów na radnych, odpowiada za przeprowadzenie wyborów do Rady i ustalenie wyników głosowania.

4. W toku oceny formalnej Komisja Wyborcza może:

- 1) zwrócić się do kandydata na radnego lub podmiotu zgłaszającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 4, o udzielenie wyjaśnień;
- 2) wezwać kandydata na radnego lub podmiot zgłaszający, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 4, do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich w treści formularza zgłoszeniowego;
- 3) wezwać kandydata na radnego lub podmiot zgłaszający, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 4, do uzupełnienia braków formalnych, które dotyczyć mogą wyłącznie uzupełnienia brakujących podpisów na formularzu zgłoszeniowym.

5. Formularz zgłoszeniowy zawierający błędy lub braki formalne, nieuzupełniony w trybie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Po zakończeniu oceny formalnej Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów na radnych, którą przedkłada Prezydentowi Miasta.

7. Lista kandydatów na radnych zawiera wykaz osób z podziałem na kandydatów:

- 1) przedstawicieli osób starszych;
- 2) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych i organizacji pozarządowych;
- 3) przedstawicieli podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

8. Listę kandydatów na radnych Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 2, nie później niż na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania.

§ 8. 1. W skład Walnego Zebrania wchodzi kandydaci do Rady oraz przedstawiciele na Walne Zebranie zgłoszeni w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 5. Do dokonania ważnego wyboru Rady wymagana jest obecność 3/4 uprawnionych do wzięcia udziału w Walnym Zebraniu.

2. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Walnego Zebrania przedstawiciel Prezydenta Miasta.

3. Walne Zebranie wybiera spośród obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów przewodniczącego Walnego Zebrania.

4. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do wzięcia udziału w Walnym Zebraniu.

§ 9. 1. Radni wybierani są na Walnym Zebraniu w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów, przy pomocy urzędowych kart do głosowania.

2. Kandydaci do Rady mają czynne i bierne prawo wyborcze na Walnym Zebraniu. Przedstawiciele na Walne Zebranie mają wyłącznie czynne prawo wyborcze.

§ 10. Przebieg głosowania:

- 1) Komisja Wyborcza sporządza, ostemplowuje pieczęcią Urzędu Miasta Zduńska Wola i wydaje karty do głosowania;
- 2) głosowanie polega na postawieniu na karcie do głosowania znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata według następującej zasady:
  - a) 1 głos na przedstawiciela osób starszych,
  - b) 1 głos na przedstawiciela podmiotów działających na rzecz osób starszych lub organizacji pozarządowych,
  - c) 1 głos na przedstawiciela podmiotu prowadzącego uniwersytet trzeciego wieku;
- 3) głosowanie odbywa się poprzez wywołanie nazwiska osoby uprawnionej, która po dokonaniu aktu głosowania wrzuca do urny kartę do głosowania;
- 4) Prezydent Miasta zapewnia środki techniczne do odbycia aktu głosowania.

#### § 11. 1. Ustalenie wyników głosowania:

- 1) nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone;
- 2) głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratkach obok nazwisk kandydatów niezgodnie z zasadą, o której mowa w § 10 pkt 2;
- 3) do składu Rady wchodzi osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, zgodnie z podziałem określonym w § 1 ust. 2;
- 4) po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i odpowiednio stwierdza:
  - a) liczbę uprawnionych do głosowania obecnych na Walnym Zebraniu,
  - b) nazwiska kandydatów na radnych,
  - c) liczbę wydanych kart do głosowania,
  - d) liczbę kart do głosowania wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania Komisja Wyborcza poda w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności),
  - e) liczbę kart nieważnych,
  - f) liczbę głosów nieważnych,
  - g) liczbę głosów ważnych oddanych za wyborem kandydata na radnego,
  - h) wynik głosowania;
- 5) z czynności, o których mowa w pkt 4, Komisja Wyborcza sporządza protokół;
- 6) protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji Wyborczej;
- 7) wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zebrania.

2. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów. Jeżeli w wyniku kolejnego głosowania ponownie dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, wybór następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez Komisję Wyborczą.

3. Z Walnego Zebrania sporządza się protokół, do którego dołącza się podjęte uchwały, listę obecności i protokół Komisji Wyborczej.

4. Przewodniczący Walnego Zebrania przekazuje Prezydentowi Miasta dokumenty, o których mowa w ust. 3, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty Walnego Zebrania.

5. Kopie protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, potwierdzona za zgodność z oryginałem, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości w trybie, o którym mowa w § 5 ust. 2, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 3.

6. Skład osobowy Rady ogłasza Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 3** **Zasady działania Rady**

§ 12. 1. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem ogłoszenia składu osobowego Rady w trybie, o którym mowa w § 11 ust. 6, i kończy się z upływem kadencji Rady Miasta Zduńska Wola. Kolejne kadencje Rady trwają 5 lat.

2. Po upływie kadencji Rada pełni swoje funkcje do czasu powołania Rady w nowym składzie.

§ 13. 1. Mandat radnego Rady wygasa:

- 1) z chwilą śmierci;
- 2) z chwilą utraty praw publicznych;
- 3) odmowy złożenia ślubowania;
- 4) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 5) długotrwałego (powyżej 12 miesięcy) nieuczestniczenia w pracach Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, stwierdza Rada, w drodze uchwały, na najbliższej sesji Rady.

3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, uchwałę Rady o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu i przesyła Prezydentowi Miasta.

4. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Prezydent Miasta postanawia, w drodze zarządzenia, o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów zgodnie z podziałem, o którym mowa w § 1 ust. 2.

5. W przypadku wyczerpania listy kandydatów przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie właściwym dla jej wyboru.

6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 14. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Prezydent Miasta w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia składu osobowego Rady wyznaczając jej termin, miejsce oraz porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego Rady i dwóch wiceprzewodniczących Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

4. Rada na sesji wybiera ze swego grona sekretarza obrad Rady.

5. Zadaniem przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

6. Do zadań sekretarza obrad Rady należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem sesji, głosowaniem i sporządzenie protokołu z sesji.

7. Odwołanie przewodniczącego Rady i wiceprzewodniczących Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady w trybie określonym w ust. 3.

8. W przypadku rezygnacji przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego Rady, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Rezygnacja z funkcji przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego Rady nie oznacza rezygnacji z członkostwa w Radzie.

9. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 8, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego Rady lub wiceprzewodniczącego Rady jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 15. Rada przyjmuje ramowy plan pracy na każdy rok kalendarzowy z uwzględnieniem kadencyjności Rady, z zastrzeżeniem § 23, oraz ustala terminarz spotkań.

#### **Rozdział 4** **Środki finansowe**

§ 16. 1. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Rady pochodzą z budżetu Miasta Zduńska Wola.

2. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki na te cele z innych źródeł.

#### **Rozdział 5** **Prawa i obowiązki radnych**

§ 17. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie o treści: „Ślubuję pracować dla dobra i pomyślności społeczności osób starszych, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować interesy osób starszych, troszczyć się o ich sprawy oraz wykonywać sumiennie powierzone mi zadania”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 18. Radny zobowiązany jest do:

- 1) informowania społeczności osób starszych o celach i zasadach działania Rady oraz aktualnie rozpatrywanych przez Radę sprawach;
- 2) udziału w sesjach Rady.

§ 19. Radny informuje Radę o uwagach i postulatach przekazanych mu przez osoby starsze.

§ 20. Radny ma prawo:

- 1) wyrażać swoje stanowisko oraz zgłaszać wnioski w sprawach rozpatrywanych przez Radę;
- 2) zgłaszać zapytania i postulaty na forum Rady.

#### **Rozdział 6** **Przygotowanie sesji**

§ 21. Sesje przygotowuje i zwołuje przewodniczący Rady, a gdy jest to niemożliwe – wiceprzewodniczący wskazując termin, miejsce i porządek obrad.

§ 22. 1. Na wniosek przewodniczącego Rady Miasta Zduńska Wola, Prezydenta Miasta lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania sesji nadzwyczajnej na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

2. O terminie i miejscu sesji zawiadamia się radnych drogą pocztową lub elektroniczną najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad, z zastrzeżeniem ust. 1. Do zawiadomienia należy załączyć materiały związane z porządkiem obrad.

3. Przewodniczący Rady zawiadamia o sesji Przewodniczącego Rady Miasta Zduńska Wola, Prezydenta Miasta oraz w miarę potrzeb inne osoby.

#### **Rozdział 7** **Sesje Rady**

§ 23. Rada odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wykonywania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

§ 24. Sesje Rady są jawne. Przewodniczący Rady podaje do publicznej wiadomości informację o miejscu, terminie i porządku obrad sesji.

§ 25. Rada obraduje i podejmuje decyzje przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

§ 26. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał, wniosków.

§ 27. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 28. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują poprzez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 29. 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół stanowi dokument z przebiegu obrad, podejmowanych uchwał oraz rozstrzygnięć.

3. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz obrad Rady.

4. Protokół jest przyjmowany przez Radę na kolejnej sesji.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte uchwały.

## **Rozdział 8** **Postanowienia końcowe**

§ 30. 1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Rady.

2. Skład zespołu problemowego, zakres jego działania oraz termin realizacji zadań w przypadku doraźnych zespołów problemowych określa uchwała Rady.

3. Zespoły problemowe realizują zadania statutowe Rady i opracowują projekty uchwał związane ze swoją działalnością.

§ 31. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nie pobierają z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

§ 32. Działalność Rady jest jawna.

§ 33. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji Rady powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 34. Obsługę prawną i organizacyjną Rady zapewnia Prezydent Miasta.

§ 35. Rada przedkłada Radzie Miasta Zduńska Wola sprawozdanie roczne ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

§ 36. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 1 czerwca 2020 r.

Poz. 3039

Elektronicznie podpisany przez:

Mariusz Kościółek

Data: 01.06.2020 13:49:44

## UCHWAŁA NR XXI/387/20 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 7 maja 2020 r.

### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr X/200/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4349) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Prezydent Miasta wyznaczając jej termin, miejsce oraz porządek obrad.”;

2) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Rada odbywa sesje zwyczajne w liczbie niezbędnej do wykonywania swoich zadań, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.”.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta Zduńska Wola

Jakub Trenkner