

UCHWAŁA NR XXIV/352/26
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA
z dnia 26 marca 2026 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2, 5 i 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr X/200/19 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Zduńskowolskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4349 oraz z 2020 r. poz. 3039) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie ich treści na stronie internetowej Miasta Zduńska Wola oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.”;

2) w § 7 dodaje się ust. 9-10 w brzmieniu:

„9. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych odpowiednio przez przedstawicieli osób starszych, podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku, odpowiada liczbie osób wchodzących w skład Rady wybieranych w ramach danej grupy, zgodnie z podziałem, o którym mowa w § 1 ust. 2, nie stosuje się § 8-10 i § 11 ust. 1-5.

10. W przypadku określonym w ust. 9 Prezydent Miasta listę kandydatów, o których mowa w ust. 8, podaje do publicznej wiadomości wraz z informacją, że głosowania na kandydatów nie przeprowadza się.”;

3) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Prezydent Miasta postanawia, w drodze zarządzenia, o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów zgodnie z podziałem, o którym mowa w § 1 ust. 2. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.”;

4) po rozdziale 5, dodaje się rozdział 5a w brzmieniu:

„Rozdział 5a.

Zasady zwrotu kosztów

§ 20a. 1. Do udziału w zorganizowanym wydarzeniu, zwanym dalej „wydarzeniem”, upoważnieni są przewodniczący Rady, wiceprzewodniczący Rady lub inne osoby wybrane przez Radę spośród jej członków, zwani dalej „delegatami”.

2. Na jedno wydarzenie oddelegowanych może być nie więcej niż troje delegatów.

3. Podstawą uczestnictwa w wydarzeniu jest delegacja podpisana przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Jeżeli Rada nie postanowi inaczej upoważnionymi do udziału w wydarzeniu są przewodniczący Rady i wiceprzewodniczący Rady.

§ 20b. 1. Delegatowi zwraca się, na jego wniosek, poniesione przez niego koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w wydarzeniu.

2. Zwrot kosztów za udział w wydarzeniu obejmuje przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym organizowane jest wydarzenie i z powrotem.

3. Środek transportu właściwy do odbycia przejazdu określa w delegacji, o której mowa w § 20a ust. 3, Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.

4. W przypadku, gdy przejazd odbywa się środkami publicznego transportu zbiorowego, zwrot kosztów za udział w wydarzeniu następuje do wysokości kwot wynikających z biletów, rachunków lub faktur potwierdzających poniesione wydatki, z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 380) oraz innych ulg związanych z korzystaniem ze środków publicznego transportu zbiorowego.

5. Na wniosek radnego Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona może wyrazić zgodę na przejazd na wydarzenie pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta Zduńska Wola. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do statutu.

6. W przypadku przejazdu pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta Zduńska Wola zwrot kosztów za udział w wydarzeniu stanowi iloczyn przejechanych kilometrów i stawki za jeden kilometr przebiegu, określone w uchwale Rady Miasta Zduńska Wola podjętej na podstawie § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800, z 2002 r. Nr 14, poz. 138 oraz z 2003 r. Nr 33, poz. 280), z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Zwrotu poniesionych kosztów za udział w wydarzeniu dokonuje się w kwocie wynikającej z załączonych do wniosku dokumentów, jednak nie wyższej niż 300 zł za każdy dzień udziału w wydarzeniu, na którym radny reprezentuje Radę, zgodnie z delegacją określoną w § 20a ust. 3.

8. Rozliczenia kosztów delegat winien dokonać w terminie 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia poprzez złożenie w Urzędzie Miasta Zduńska Wola wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2 do statutu. Przekroczenie wyżej określonego terminu spowoduje konieczność sporządzenia i załączenia do wniosku wyjaśnienia przyczyn opóźnienia i może skutkować odmową uwzględnienia ww. wniosku.

9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 8 lub wypłaca gotówką w Urzędzie Miasta Zduńska Wola w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 20c. 1. Do zwrotu poniesionych przez radnych kosztów związanych z udziałem w sesjach Rady zastosowanie mają odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału dotyczące zwrotu kosztów za udział w wydarzeniu.

2. Zwrot poniesionych kosztów za udział w posiedzeniu Rady nie może przekraczać kwoty 30 zł i musi wynikać z załączonych do wniosku o ich zwrot dokumentów.”.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady
Miasta Zduńska Wola

Tomasz Pohl

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXIV/352/26
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 26 marca 2026 r.

Załącznik nr 1 do statutu

.....
(imię i nazwisko radnego
Zduńskowolskiej Rady Seniorów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością
Miasta Zduńska Wola**

W związku z delegacją nr z dnia
proszę o wyrażenie zgody na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta
Zduńska Wola
cel wyjazdu
nr rejestracyjny pojazdu samochodowego niebędącego własnością Miasta Zduńska Wola
..... o pojemności

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

(podpis radnego Zduńskowolskiej Rady Seniorów)

Wniosek akceptuję/nie akceptuję¹

.....
(podpis Prezydenta Miasta lub osoby przez niego upoważnionej)

¹ niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam następujące dokumenty (bilety, rachunki, faktury, delegację, wniosek o wyrażenie zgody na przejazd pojazdu samochodowego niebędącego własnością Miasta Zduńska Wola):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
(podpis radnego Zduńskowolskiej Rady Seniorów)

Kwituję odbiór zł (słownie:)⁴

.....
(data) (czytelny podpis radnego Zduńskowolskiej Rady Seniorów)

¹ niepotrzebne skreślić

² wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce

³ wypełnić w przypadku przejazdu pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta Zduńska Wola

⁴ wypełnić w przypadku zwrotu kosztów przejazdu gotówką w Urzędzie Miasta Zduńska Wola