

Druk nr 56 / 26
z dnia 18.03.2026v.....

Projekt niniejszego aktu prawnego
nie budzi zastrzeżeń pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
18.03.2026 Monika Witczak
dnia podpis

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA
z dnia 2026 r.**

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Zduńska Wola posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Zduńska Wola;
- 3) projekcie uchwały - należy rozumieć projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 4) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zduńska Wola.

**Rozdział 2.
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 3. 1. Komitet może tworzyć grupa mieszkańców licząca co najmniej 5 osób.

2. Komitet informuje Radę Miasta o jego utworzeniu oraz zawiadamia o podjęciu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Zawiadomienie o utworzeniu komitetu powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę komitetu;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) oświadczenia o przystąpieniu do komitetu, z podaniem imion i nazwisk, miejsca zamieszkania oraz nr PESEL.

4. Komitet wykonuje czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnieniem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały.

SEKRETARZ MIASTA

Izabela Dobrowolska

Rozdział 3.

Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich oraz wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 4. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) termin wejścia w życie uchwały i sposób jej ogłoszenia;
- 5) uzasadnienie wskazujące potrzebę podjęcia uchwały.

2. Do projektu uchwały należy dołączyć listę poparcia mieszkańców dla projektu uchwały, w liczbie określonej w art. 41a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252).

§ 5. 1. Komitet przedkłada Radzie Miasta projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i listą poparcia mieszkańców dla projektu uchwały.

2. Rada Miasta umożliwia zabranie głosu na sesji Rady Miasta osobie reprezentującej komitet, w zakresie przedstawienia założeń projektu uchwały i jej uzasadnienia.

3. Rada Miasta zawiadamia pisemnie komitet o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 6. Projekt uchwały, w przypadku którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Miasta, w której projekt uchwały został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Miasta następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia przez komitet projektu uchwały.

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 7. 1. Komitet wykonuje i koordynuje czynności związane z promocją projektu uchwały, która polega na:

- 1) podaniu do publicznej wiadomości projektu uchwały oraz określeniu terminu rozpoczęcia zbierania podpisów poparcia mieszkańców dla projektu uchwały;
- 2) zamieszczeniu w środkach masowego przekazu, w tym w mediach społecznościowych, informacji o obywatelskiej inicjatywie uchwałodawczej;
- 3) rozpowszechnianiu ulotek, plakatów promujących obywatelską inicjatywę uchwałodawczą;
- 4) organizowaniu spotkań z mieszkańcami.

2. W miejscu wyłożenia listy poparcia mieszkańców dla projektu uchwały musi być udostępniony do wglądu projekt uchwały oraz imiona i nazwiska członków komitetu.

3. Mieszkaniec udzielający poparcia dla projektu uchwały składa na liście poparcia mieszkańców dla projektu uchwały podpis obok czytelnie wpisanego swojego imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, nr PESEL oraz daty udzielenia poparcia.

4. Lista poparcia mieszkańców dla projektu uchwały musi zawierać na każdej stronie nazwę komitetu oraz adnotację: "Udzielam poparcia dla projektu uchwały w sprawie zgłoszonego przez komitet (nazwa komitetu)".

5. Członkowie komitetu mogą figurować na liście poparcia mieszkańców dla projektu uchwały.

Rozdział 5.
Przepisy końcowe

§ 8. Traci moc uchwała nr LXIII/726/18 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 5 października 2018 r. w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5611).

§ 9. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Projekt uchwały określa zgodnie z art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

Projekt niniejszej uchwały porządkuje i aktualizuje obowiązujące regulacje, dostosowując je do aktualnego stanu prawnego oraz obowiązującego orzecznictwa w tym zakresie.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc dotychczas obowiązująca uchwała.

Mając na uwadze powyższe, należy stwierdzić, że podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Wz. PREZYDENTA MIASTA

Paweł Szewczyk
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Paweł Szewczyk
Paweł Szewczyk

DYREKTOR BIURA
RADY MIASTA

Lidia Fajek
Lidia Fajek

SEKRETARZ MIASTA

Izabela Dobrowolska
Izabela Dobrowolska



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 26 października 2018 r.

Poz. 5611

Elektronicznie podpisany przez:

Anna Siwińska

Data: 2018-10-26 10:12:57

UCHWAŁA NR LXIII/726/18 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 5 października 2018 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Zduńska Wola;
- 2) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zduńska Wola;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Zduńska Wola;
- 4) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zduńska Wola;
- 5) komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 6) pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 7) Statucie Miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Zduńska Wola.

§ 3. 1. Przygotowanie projektu uchwały, jego rozpowszechnienie, promocja, w tym organizacja zbierania podpisów pod projektem uchwały, należą do zadań wykonywanych przez komitet.

2. Komitet może tworzyć grupa mieszkańców licząca co najmniej 5 osób, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania i numeru PESEL.

3. Pełnomocnik komitetu zawiadamia Przewodniczącego Rady o wszczęciu inicjatywy uchwałodawczej przedkładając:

- 1) projekt uchwały utworzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, spełniający wymogi określone w Statucie Miasta oraz niniejszej uchwale wraz z uzasadnieniem;
- 2) oświadczenie o utworzeniu komitetu, zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały, wraz ze wskazaniem pełnomocnika wybranego spośród członków komitetu, który reprezentuje komitet w pracach nad projektem uchwały.

4. Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, przekazuje projekt uchwały do Prezydenta Miasta celem jego weryfikacji pod względem formalnoprawnym, w tym weryfikacji liczby osób tworzących komitet oraz ich prawa utworzenia komitetu.

5. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 3 pkt 1, lub jeżeli nie załączono prawidłowo wypełnionego oświadczenia określonego w § 3 ust. 3 pkt 2, lub gdy nie są spełnione przesłanki do utworzenia komitetu, określone § 3 ust. 2, Prezydent Miasta informuje o tym fakcie Przewodniczącego Rady, który zwraca projekt uchwały pełnomocnikowi lub jednej z osób wchodzących w skład komitetu.

§ 4. 1. Projekt uchwały spełniający wymogi formalne jest zamieszczany przez Prezydenta Miasta na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola wraz z uzasadnieniem oraz informacją o zawiązaniu się komitetu.

2. Po opublikowaniu projektu uchwały komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu oraz termin rozpoczęcia i zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały.

3. Komitet zbiera podpisy pod projektem uchwały w terminie nieprzekraczającym 60 dni, licząc od dnia następującego po dniu zamieszczenia przez Prezydenta Miasta informacji wskazanej w ust. 1.

4. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

5. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, wpisując na „Wykazie osób popierających projekt uchwały w sprawie ...”, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, swoje imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL. Wpis mieszkańca musi być przez niego opatrzony własnoręcznym podpisem. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

6. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 5. 1. W terminie 14 dni od dnia zakończenia zbierania podpisów pod projektem uchwały pełnomocnik przedkłada Przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz z uzasadnieniem i wykazem osób popierających projekt uchwały.

2. Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały wraz z „Wykazem osób popierających projekt uchwały w sprawie ...”, przekazuje go do Prezydenta Miasta celem weryfikacji liczby osób udzielających poparcia projektowi uchwały, w tym pod względem posiadania przez nich czynnego prawa wyborczego do Rady Miasta.

3. Po dokonaniu czynności wskazanych w ust. 2, Prezydent Miasta przekazuje Przewodniczącemu Rady i zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola informację o rzeczywistej liczbie podpisów złożonych pod projektem uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu lub uzasadnienia jest zmieniona lub liczba osób popierających projekt uchwały jest mniejsza niż wymagana, Prezydent Miasta informuje o tym fakcie Przewodniczącego Rady, który powiadamia pełnomocnika o pozostawieniu projektu uchwały bez rozpatrzenia wraz z podaniem przyczyn.

§ 6. 1. Projekt uchwały, który został pozytywnie zweryfikowany przez Prezydenta Miasta, Przewodniczący Rady kieruje na posiedzenia komisji Rady Miasta celem zaopiniowania, a następnie wprowadza do porządku obrad sesji Rady Miasta.

2. Przewodniczący Rady informuje pełnomocnika o terminach posiedzeń komisji Rady Miasta oraz o terminie sesji Rady Miasta, na których projekt uchwały będzie rozpatrywany.

3. Przewodniczący komisji Rady Miasta oraz Przewodniczący Rady umożliwiają zabranie głosu podczas posiedzeń komisji i sesji pełnomocnikowi lub innej osobie wyznaczonej przez komitet, w zakresie przedstawienia założeń projektu uchwały i jej uzasadnienia.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie pełnomocnika o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały.

§ 7. Projekt uchwały, w przypadku którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady Miasta, w której projekt uchwały został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę Miasta następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia przez komitet projektu uchwały.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia rozpoczęcia kadencji organów Miasta Zduńska Wola następującej po kadencji, w czasie której uchwała została podjęta.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta Zduńska Wola

Witold Gwiazda

Załącznik nr 1 do uchwały nr LXIII/726/18
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 5 października 2018 r.

**Oświadczenie o utworzeniu Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej
w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miasta Zduńska Wola
uchwały w sprawie**

(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że został utworzony Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej w sprawie

W skład Komitetu wchodzi następujące osoby:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					

W imieniu i na rzecz Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej występuje:

Pełnomocnik

.....
.....

(Imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, telefon, e-mail)

.....

(podpis pełnomocnika Komitetu)

Załącznik nr 2 do uchwały nr LXIII/726/18
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 5 października 2018 r.

Wykaz osób popierających projekt uchwały
w sprawie
(pełna nazwa projektu uchwały)

Oświadczam, że udzielam poparcia projektowi uchwały zgłoszonemu przez Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej utworzony w celu wystąpienia z inicjatywą podjęcia przez Radę Miasta Zduńska Wola uchwały w sprawie

Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Zduńska Wola i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozpatrzenia projektu uchwały.

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Data	Podpis osoby popierającej projekt uchwały
1.					
2.					
3.					
4.					