

UCHWAŁA NR XX/279/25
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Miasta Zduńska Wola

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 oraz z 2025 r. poz. 28, 620, 769 i 1507) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Zduńska Wola, zwanego dalej „Miastem”, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu oraz cele publiczne z zakresu sportu, które Miasto zamierza osiągnąć.

§ 2. Realizacja niniejszej uchwały będzie służyła osiągnięciu co najmniej jednego z następujących celów publicznych z zakresu sportu:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych prowadzących działalność sportową na terenie Miasta;
- 2) zwiększeniu mieszkańcom Miasta dostępności do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Miasta;
- 3) osiąganiu wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych prowadzących działalność sportową na terenie Miasta;
- 4) poprawie sprawności fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta poprzez upowszechnianie rekreacji ruchowej i aktywnego stylu życia.

Rozdział 2.
Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3. 1. Klub sportowy prowadzący działalność sportową na terenie Miasta, niezaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, zwany dalej „klubem sportowym”, może otrzymać dotację celową z budżetu Miasta na wsparcie finansowe realizacji przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu, zwaną dalej „dotacją”, jeżeli będzie ona służyła realizacji jednego z celów określonych w § 2, w tym wpłynie na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. W roku budżetowym klub sportowy może otrzymać z budżetu Miasta dotacje na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z zadań objęte będzie oddzielną ofertą, umową i kwotą dotacji.

3. Udzielona dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego, rozumianą jako sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów poniesionych na:
 - a) ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej,
 - b) zakup strojów sportowych, w tym obuwia dla zawodników i kadry szkoleniowej,

- c) zakup odżywek, suplementów diety, witamin i minerałów dla zawodników,
 - d) zakup leków i wyrobów medycznych dla zawodników,
 - e) badania lekarskie, odnowę biologiczną oraz zabiegi rehabilitacyjne zawodników,
 - f) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,
 - g) zakup sprzętu multimedialnego niezbędnego do celów szkoleniowych,
 - h) utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych,
 - i) transport i pobyt na obozach sportowych i zgrupowaniach szkoleniowych zawodników oraz kadry szkoleniowej,
 - j) podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej, do wysokości 10% kwoty otrzymanej dotacji;
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, rozumiane jako sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów poniesionych na:
- a) zakup medali, pucharów, statuetek, dyplomów i nagród rzeczowych,
 - b) opłaty sędziowskie lub wynagrodzenie sędziów sportowych,
 - c) licencje klubowe, trenerskie lub zawodnicze oraz opłaty startowe,
 - d) ubezpieczenie zawodników,
 - e) opiekę medyczną,
 - f) transport,
 - g) zakwaterowanie,
 - h) wyżywienie;
- 3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych;
- 4) sfinansowanie lub dofinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

4. Z udzielonej dotacji nie można finansować:

- 1) wynagrodzeń zawodników lub członków organów klubu sportowego;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych lub dyscyplinarnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone, w związku z prowadzoną działalnością sportową;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których koszt jednostkowy przekracza 10.000,00 zł;
- 6) wydatków, które klub sportowy poniósł przed zawarciem umowy, o której mowa w § 9.

5. Dotacja może być przyznana do wysokości 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Prezydent Miasta w celu wsparcia realizacji przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu na terenie Miasta ogłasza otwarte konkursy ofert w formie zarządzenia, wskazując w ogłoszeniu:

- 1) rodzaj zadania lub rodzaje zadań;
- 2) termin i warunki realizacji zadania lub zadań;
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania lub zadań objętych konkursem;
- 4) termin i miejsce składania ofert;
- 5) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 6) informacje o ofercie o przyznanie dotacji.

2. Otwarte konkursy ofert ogłasza się co najmniej na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Prezydent Miasta ogłasza otwarte konkursy ofert w terminie do 31 grudnia każdego roku, stosownie do możliwości finansowych Miasta.

4. Prezydent Miasta ma prawo do odwołania otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny, przedłużenia terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5. 1. Wzór oferty o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe realizacji przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego statutu oferenta;
- 2) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby/osób składających ofertę do reprezentowania oferenta, w tym pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika;
- 3) informację dotyczącą działalności oferenta na dzień złożenia oferty, zawierającą dane dotyczące liczby sekcji, drużyn, grup szkoleniowych, zawodników oraz osiągniętych przez zawodników wyników sportowych, w tym w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego.

§ 6. 1. W celu oceny i zbadania pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie, o którym mowa w § 4, Prezydent Miasta powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją konkursową”.

2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin przyjęty przez Prezydenta Miasta.

3. Podczas badania oferty komisja konkursowa ocenia:

- 1) spełnienie wymagań formalnych;
- 2) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania (kosztorys), w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) kwalifikacje osób, przy udziale których klub sportowy będzie realizował zadanie;
- 5) zasoby rzeczowe i finansowe klubu sportowego;
- 6) planowany przez klub sportowy wkład własny.

4. W przypadku konieczności poprawienia lub uzupełnienia oferty ze względu na błędy lub braki formalne komisja konkursowa wzywa oferenta, pod rygorem odrzucenia oferty, do poprawienia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie w terminie do 3 dni od dnia wezwania.

5. Oferta, która nie spełnia wymogów formalnych i nie zostanie poprawiona lub uzupełniona w terminie określonym w ust. 4 zostaje odrzucona, tj. nie podlega ocenie merytorycznej.

6. Wzór karty oceny formalnej oferty określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu przez komisję konkursową oceny formalnej ofert, a przed oceną merytoryczną i rozstrzygnięciem otwartego konkursu ofert, każda ze zgłoszonych ofert wymaga zaopiniowania przez Radę Sportu w Zduńskiej Woli.

2. W przypadku, gdy Rada Sportu w Zduńskiej Woli wobec przedstawionych ofert nie wyrazi opinii w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, z upływem tego terminu uznaje się, że wydała opinię pozytywną, niewnoszącą zastrzeżeń.

3. Po przedstawieniu opinii przez Radę Sportu w Zduńskiej Woli, zgodnie z ust. 2, oferta podlega ocenie merytorycznej.

4. Komisja konkursowa może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień lub do poprawienia błędów merytorycznych lub rachunkowych w ofercie w terminie do 3 dni od dnia wezwania. Brak udzielenia informacji lub poprawienia oferty wpływa na ocenę merytoryczną oferty.

5. Wzór karty oceny merytorycznej oferty określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Po zapoznaniu się z opinią Rady Sportu w Zduńskiej Woli oraz po przeprowadzeniu oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa przedstawia Prezydentowi Miasta propozycję rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

§ 8. 1. Ostateczną decyzję w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.

2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta lub niewybrana żadna oferta.

3. W otwartym konkursie ofert może zostać udzielona dotacja w kwocie mniejszej od wskazanej w złożonej przez klub sportowy ofercie, z zastrzeżeniem, iż musi zawierać się w łącznej kwocie zaplanowanej na udzielenie dotacji przewidzianej w otwartym konkursie ofert.

4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wskazanej w ofercie, klub sportowy zobowiązany jest przed zawarciem umowy do złożenia aktualizacji merytorycznej i finansowej oferty o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe realizacji przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu, której wzór określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Prezydent Miasta po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert informuje pisemnie oferentów o przyznanych kwotach dotacji na wybrane zadania oraz o zadaniach, na realizację których nie została przyznana dotacja, w tym o ofertach, które zostały odrzucone.

6. Prezydent Miasta ma prawo unieważnić przeprowadzone postępowanie lub odstąpić od zawarcia umowy, w przypadku, gdy:

- 1) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
- 2) ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 3) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta, stwierdzi się wydatkowanie przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub jej nieprawidłowe rozliczenie.

7. Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu i nie została poprawiona lub uzupełniona w zakresie stwierdzonych błędów lub braków w terminie określonym w § 6 ust. 4.

8. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta podaje do publicznej wiadomości w formie zarządzenia.

Rozdział 4.

Umowa o dotację

§ 9. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja Miasto zawiera umowę w formie pisemnej.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji zadania

§ 10. 1. Prezydent Miasta kontroluje realizację zadań, na które została udzielona dotacja w zakresie:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przystępują do kontroli po wcześniejszym pisemnym zawiadomieniu klubu sportowego objętego kontrolą o planowanym rozpoczęciu czynności kontrolnych, nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.

5. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli nieprawidłowości w realizacji zadania, Prezydent Miasta kieruje do kontrolowanego klubu sportowego wystąpienie pokontrolne, zawierające: zwięzły opis wyników kontroli, przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich powstanie oraz ze wskazaniem działań zmierzających do wyeliminowania nieprawidłowości i uchybień z wyznaczeniem czasu na realizację zaleceń i wniosków pokontrolnych.

6. W przypadku braku stwierdzenia w czasie kontroli nieprawidłowości lub ich usunięcia w trakcie czynności kontrolnych Prezydent Miasta może odstąpić od formułowania wystąpienia pokontrolnego.

7. Klub sportowy w czasie wyznaczonym w wystąpieniu pokontrolnym jest zobowiązany do zawiadomienia Prezydenta Miasta o sposobie wykonania zaleceń i wniosków pokontrolnych bądź podjętych działaniach zmierzających do realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

Rozdział 6.

Sprawozdanie z wykonania zadania

§ 11. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Oprócz obowiązku złożenia sprawozdania z wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1, Prezydent Miasta może również wezwać klub sportowy do złożenia sprawozdania częściowego w trakcie wykonywania zadania, w terminie do 15 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu i wykorzystania przyznanej dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 12. Traci moc uchwała nr XVI/199/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2012 r. poz. 300).

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady
Miasta Zduńska Wola

Tomasz Pohl

Załącznik nr 1 do uchwały nr XX/279/25
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 27 listopada 2025 r.

**OFERTA O PRYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE FINANSOWE REALIZACJI
PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

1. DANE OFERENTA:

1) pełna nazwa:

.....
.....;

2) adres siedziby:

.....
.....;

3) adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

.....
.....;

4) numer NIP:

.....;

5) adres e-mail:

.....;

6) adres strony internetowej:

.....;

7) nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

2. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OFERTY:

1) imię i nazwisko:

.....;

2) numer telefonu (dane nieobowiązkowe):

.....

3. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1) nazwa zadania (zgodna z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert):

2) termin i miejsce realizacji zadania:

Data rozpoczęcia realizacji zadania:

Data zakończenia realizacji zadania:

Miejsce/a realizacji zadania:

3) cel/e publiczny/e, który/e oferent zamierza osiągnąć w związku z realizacją zadania (należy wskazać co najmniej jeden z celów wymienionych w pkt 1 – 4, w tym obligatoryjnie jeden z celów wymienionych w pkt 1-2):

Cele publiczne z zakresu sportu, które oferent zamierza osiągnąć:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego (oferenta);
- 2) zwiększenie mieszkańcom Miasta dostępności do działalności sportowej prowadzonej przez klub sportowy (oferenta);
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubu sportowego (oferenta);
- 4) poprawa sprawności fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców Miasta poprzez upowszechnianie rekreacji ruchowej i aktywnego stylu życia.

- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania (opis zadania z uwzględnieniem harmonogramu planowanych działań, spójny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia):

- 5) zakładany/e rezultat/y realizacji zadania:

4. CHARAKTERYSTYKA OFERENTA:

- 1) zasoby kadrowe (w tym np. informacje o posiadanych uprawnieniach trenerskich lub instruktorskich kadry szkoleniowej), rzeczowe (w tym np. informacje o posiadanym sprzęcie sportowym) i finansowe (w tym np. informacje o aktualnym stanie finansów) oferenta, które będą wykorzystane podczas realizacji zadania:

- 2) informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie:

5. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (KOSZTORYS):

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	w tym dotacja (w zł)	w tym wkład własny (w zł)
1.	Realizacja programu szkolenia sportowego, w tym:			
1.1.	ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej			
1.2.	zakup strojów sportowych, w tym obuwia dla zawodników i kadry szkoleniowej			
1.3.	zakup odżywek, suplementów diety, witamin i minerałów dla zawodników			
1.4.	zakup leków i wyrobów medycznych dla zawodników			
1.5.	badania lekarskie, odnowa biologiczna, zabiegi rehabilitacyjne zawodników			
1.6.	zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego			
1.7.	zakup sprzętu multimedialnego niezbędnego do celów szkoleniowych			
1.8.	utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych			
1.9.	transport i pobyt na obozach sportowych i zgrupowaniach szkoleniowych zawodników oraz kadry szkoleniowej			
1.10.	podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej do wysokości 10% kwoty wnioskowanej dotacji			
2.	Organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwo w takich zawodach, w tym:			
2.1.	zakup medali, pucharów, statuetek, dyplomów i nagród rzeczowych			
2.2.	opłaty sędziowskie lub wynagrodzenie sędziów sportowych			
2.3.	licencje klubowe, trenerskie lub zawodnicze oraz opłaty startowe			
2.4.	ubezpieczenie zawodników			
2.5.	opieka medyczna			
2.6.	transport			
2.7.	zakwaterowanie			
2.8.	wyżywienie			
3.	Korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych			
4.	Stypendia sportowe dla zawodników i wynagrodzenie kadry szkoleniowej			
RAZEM:				

6. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1) źródło finansowania:

Źródło finansowania	Kwota	Udział procentowy
Wnioskowana dotacja		
Planowany wkład własny (wkład finansowy oraz wkład pracy określony kwotowo)		
Planowany całkowity koszt realizacji zadania		100,00%

2) informacja o środkach uwzględnionych jako wkład własny (np. informacja o pobieranych składkach członkowskich, wsparciu finansowym uzyskanym od sponsorów lub wkładzie pracy wolontariuszy w związku z realizacją zadania):

OŚWIADCZENIE:

Ja/My, upoważniony/upoważnieni do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczam/oświadczamy, iż wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data)

.....
(pieczęćka oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) kserokopia aktualnego statutu oferenta;
- 2) dokumenty potwierdzające umocowanie osoby/osób składających ofertę do reprezentowania oferenta, w tym pełnomocnictwo, jeżeli oferta składana jest przez pełnomocnika;
- 3) informacja dotycząca działalności oferenta na dzień złożenia oferty, zawierająca dane dotyczące liczby sekcji, drużyn, grup szkoleniowych, zawodników oraz osiągniętych przez zawodników wyników sportowych, w tym w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Numer oferty:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium	Tak	Nie
1.	Czy oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?		
3.	Czy ofertę złożono na obowiązującym wzorze?		
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w konkursie?		
5.	Czy nazwa zadania wskazana w ofercie jest zgodna z treścią ogłoszenia?		
6.	Czy oferta zawiera podpisy osób upoważnionych?		
7.	Czy oferta została złożona przez podmiot, którego działalność statutowa przewiduje zakres objęty konkursem?		
8.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki?		

UWAGI:

.....
.....

OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ:

- ☐ Niniejsza oferta spełnia wymagania formalne i będzie podlegała ocenie merytorycznej.
☐ Niniejsza oferta nie spełnia wymagań formalnych i nie będzie podlegała ocenie merytorycznej.

Podpisy członków komisji konkursowej:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Numer oferty:

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	cel/e publiczny/e, który/e oferent zamierza osiągnąć w związku z realizacją zadania	0 - 5	
2.	szczegółowy zakres rzeczowy zadania, w tym harmonogram działań	0 - 15	
3.	możliwość realizacji zadania przez klub sportowy:		
3.1.	zasoby kadrowe	0 - 5	
3.2.	zasoby finansowe	0 - 5	
3.3.	zasoby rzeczowe	0 - 5	
3.4.	doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach ubiegłych	0 - 10	
4.	kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia:		
4.1.	poprawność rachunkowa kalkulacji kosztów	0 - 15	
4.2.	limity kosztów zgodne z uchwałą	0 - 5	
4.3.	procentowy udział wkładu własnego w całkowitych kosztach realizacji zadania zgodny z uchwałą	0 - 5	
4.4.	kosztorys spójny z zakresem rzeczowym zadania	0 - 10	
5.	osiągnięcia zawodników klubu sportowego	0 - 20	
RAZEM:		0 - 100	

UWAGI:

.....

.....
(data i podpis członka komisji konkursowej)

Załącznik nr 4 do uchwały nr XX/279/25
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 27 listopada 2025 r.

**AKTUALIZACJA MERYTORYCZNA I FINANSOWA OFERTY O PRZYZNANIE DOTACJI
NA WSPARCIE FINANSOWE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

1. DANE OFERENTA:

1) pełna nazwa:

.....
.....;

2) adres siedziby:

.....
.....;

3) adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

.....
.....;

4) numer NIP:

.....;

5) nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....
.....

**DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH AKTUALIZACJI
OFERTY:**

1) imię i nazwisko:

.....;

2) numer telefonu (dane nieobowiązkowe):

.....

2. OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1) nazwa zadania (zgodna z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert):

2) termin i miejsce realizacji zadania:

Data rozpoczęcia realizacji zadania:

Data zakończenia realizacji zadania:

Miejsce/a realizacji zadania:

3) zakres rzeczowy zadania (opis zadania z uwzględnieniem harmonogramu planowanych działań, spójny z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia):

4) zakładany/e rezultat/y realizacji zadania:

3. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA (KOSZTORYS):

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (w zł)	w tym dotacja (w zł)	w tym wkład własny (w zł)
1.	Realizacja programu szkolenia sportowego, w tym:			
1.1.	ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej			
1.2.	zakup strojów sportowych, w tym obuwia dla zawodników i kadry szkoleniowej			
1.3.	zakup odżywek, suplementów diety, witamin i minerałów dla zawodników			
1.4.	zakup leków i wyrobów medycznych dla zawodników			
1.5.	badania lekarskie, odnowa biologiczna, zabiegi rehabilitacyjne zawodników			
1.6.	zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego			
1.7.	zakup sprzętu multimedialnego niezbędnego do celów szkoleniowych			
1.8.	utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych			
1.9.	transport i pobyt na obozach sportowych i zgrupowaniach szkoleniowych zawodników oraz kadry szkoleniowej			
1.10.	podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej, do wysokości 10% kwoty wnioskowanej dotacji			
2.	Organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwo w takich zawodach, w tym:			
2.1.	zakup medali, pucharów, statuetek, dyplomów i nagród rzeczowych			
2.2.	opłaty sędziowskie lub wynagrodzenie sędziów sportowych			
2.3.	licencje klubowe, trenerskie lub zawodnicze oraz opłaty startowe			
2.4.	ubezpieczenie zawodników			
2.5.	opieka medyczna			
2.6.	transport			
2.7.	zakwaterowanie			
2.8.	wyżywienie			
3.	Korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych			
4.	Stypendia sportowe dla zawodników i wynagrodzenie kadry szkoleniowej			
RAZEM:				

4. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1) źródło finansowania:

Źródło finansowania	Kwota	Udział procentowy
Wnioskowana dotacja		
Planowany wkład własny (wkład finansowy oraz wkład pracy określony kwotowo)		
Planowany całkowity koszt realizacji zadania		100,00%

2) informacja o środkach uwzględnionych jako wkład własny (np. informacja o pobieranych składkach członkowskich, wsparciu finansowym uzyskanym od sponsorów lub wkładzie pracy wolontariuszy w związku z realizacją zadania):

--

OŚWIADCZENIE:

Ja/My, upoważniony/upoważnieni do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczam/oświadczamy, iż wszystkie informacje podane w aktualizacji merytorycznej i finansowej oferty są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data)

.....
(pieczęćka oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik nr 5 do uchwały nr XX/279/25
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 27 listopada 2025 r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU
I WYKORZYSTANIA PRZYZNANEJ DOTACJI**

Zadanie pn.

.....

realizowane w okresie od do

zgodnie z umową nr zawartą w dniu

pomiędzy:

Miastem

a

.....

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

1) czy zakładany/e cel/e publiczny/e i rezultat/y przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu został/y osiągnięte? Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego:

2) szczegółowy opis wykonania zadania, spójny z rozliczeniem ze względu na rodzaj kosztu:

2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE:

1) rozliczenie ze względu na rodzaj kosztu:

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt realizacji zadania zgodnie z ofertą o przyznanie dotacji lub aktualizacją merytoryczną i finansową oferty			Koszt realizacji zadania za poprzedni okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania częściowego)			Koszt realizacji zadania za bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania częściowego) lub za cały okres realizacji zadania (w przypadku sprawozdania końcowego)		
		koszt całkowity (w zł)	w tym dotacja (w zł)	w tym wkład własny (w zł)	koszt całkowity (w zł)	w tym dotacja (w zł)	w tym wkład własny (w zł)	koszt całkowity (w zł)	w tym dotacja (w zł)	w tym wkład własny (w zł)
1.	Realizacja programu szkolenia sportowego, w tym:									
1.1.	ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej									
1.2.	zakup strojów sportowych, w tym obuwia dla zawodników i kadry szkoleniowej									
1.3.	zakup odżywek, suplementów diety, witamin i minerałów dla zawodników									
1.4.	zakup leków i wyrobów medycznych dla zawodników									
1.5.	badania lekarskie, odnowa biologiczna, zabiegi rehabilitacyjne zawodników									
1.6.	zakup sprzętu sportowego lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego									

1.7.	zakup sprzętu multimedialnego niezbędnego do celów szkoleniowych									
1.8.	utrzymanie obiektów i urządzeń sportowych									
1.9	transport i pobyt na obozach sportowych i zgrupowaniach szkoleniowych zawodników oraz kadry szkoleniowej									
1.10	podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej, do wysokości 10% kwoty otrzymanej dotacji									
2.	Organizowanie zawodów sportowych lub uczestnictwo w takich zawodach, w tym:									
2.1.	zakup medali, pucharów, statuetek, dyplomów i nagród rzeczowych									
2.2.	opłaty sędziowskie lub wynagrodzenie sędziów sportowych									
2.3.	licencje klubowe, trenerskie lub zawodnicze oraz opłaty startowe									
2.4.	ubezpieczenie zawodników									
2.5.	opieka medyczna									
2.6.	transport									
2.7.	zakwaterowanie									
2.8.	wyżywienie									

3.	Korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych									
4.	Stypendia sportowe dla zawodników i wynagrodzenie kadry szkoleniowej									
RAZEM:										

2) rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Koszt realizacji zadania zgodnie z ofertą o przyznanie dotacji lub aktualizacją merytoryczną i finansową oferty		Koszt realizacji zadania za poprzedni okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania częściowego)		Koszt realizacji zadania za bieżący okres sprawozdawczy (w przypadku sprawozdania częściowego) lub za cały okres realizacji zadania (w przypadku sprawozdania końcowego)	
	Kwota	Udział procentowy	Kwota	Udział procentowy	Kwota	Udział procentowy
Dotacja Miasta						
Wkład własny (wkład finansowy oraz wkład pracy określony kwotowo)						
Całkowity koszt realizacji zadania		100,00%		100,00%		100,00%

3) uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....;

4) zestawienie dokumentów księgowych:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (brutto w zł)	w tym z dotacji (brutto w zł)	w tym wkład własny (brutto w zł)
RAZEM:							

ZAŁĄCZNIKI:

.....

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE:

Ja/My, upoważniony/upoważnieni do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta oświadczam/oświadczamy, iż:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- wszystkie wskazane w niniejszym sprawozdaniu wydatki zostały faktycznie poniesione;
- od daty zawarcia umowy na wsparcie realizacji przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu nie zmienił się status prawny beneficjenta lub o wszystkich zmianach skutecznie poinformowano Miasto.

.....
(data)

.....
(pieczęć beneficjenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)