

Druk nr 132/25

z dnia 03.10.2025r.

Projekt

Projekt niniejszego aktu prawnego
nie budzi zastrzeżeń pod względem
formalno - prawnym. RADCA PRAWNY
3.10.2025
dnia
Marek Wilczak
podpis: S-154

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 2025 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek budżetowych Miasta Zduńska Wola

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę publicznym przedszkolom i szkołom podstawowym oraz publicznemu żłobkowi, dla których Miasto Zduńska Wola jest odpowiednio organem lub podmiotem prowadzącym jednostki, wymienionym w § 3.

§ 2. Określa się następujące jednostki obsługujące:

- 1) Publiczne Przedszkole nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zduńskiej Woli;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 12 w Zduńskiej Woli;
- 3) Publiczne Przedszkole nr 10 „Pod Słoneczkiem” w Zduńskiej Woli.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Żłobek Miejski w Zduńskiej Woli;
- 2) Publiczne Przedszkole nr 2 „Tęczowe Przedszkole” w Zduńskiej Woli;
- 3) Publiczne Przedszkole nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Zduńskiej Woli;
- 4) Publiczne Przedszkole nr 4 „Zaczarowana Kraina” w Zduńskiej Woli;
- 5) Publiczne Przedszkole nr 5 „Misiowa Gromadka” w Zduńskiej Woli;
- 6) Publiczne Przedszkole nr 7 „Pod Zielonym Semaforem” w Zduńskiej Woli;
- 7) Publiczne Przedszkole nr 10 „Pod Słoneczkiem” w Zduńskiej Woli;
- 8) Szkoła Podstawowa nr 2 w Zduńskiej Woli;
- 9) Szkoła Podstawowa nr 5 im. św. Alojzego Orione w Zduńskiej Woli;
- 10) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Władysława Broniewskiego w Zduńskiej Woli;
- 11) Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Zduńskiej Woli;
- 12) Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zduńskiej Woli;
- 13) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Stefana Żeromskiego w Zduńskiej Woli;
- 14) Szkoła Podstawowa nr 13 im. Kolejarzy Polskich w Zduńskiej Woli;
- 15) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zduńskiej Woli.

§ 4. Jednostce obsługującej wymienionej w § 2 pkt 1 powierza się obsługę jednostek obsługiwanym wymienionych w § 3 pkt 1 - 7, w zakresie:

- 1) rachunkowości i gospodarki finansowej;
- 2) prowadzenia spraw kadrowych pracowników oraz podmiotów zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

SEKRETARZ MIASTA

Izabela Dobrowolska

§ 5. 1. Jednostce obsługującej wymienionej w § 2 pkt 2 powierza się obsługę jednostek obsługiwanych wymienionych w § 3 pkt 8 - 15 w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej oraz jednostki obsługiwanej wymienionej w § 3 pkt 10 w zakresie zapewnienia uczniom jednostki obsługiwanej posiłku, o którym mowa w art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160) wraz z dostarczeniem go do jednostki obsługiwanej.

2. Jednostce obsługującej wymienionej w § 2 pkt 2 powierza się obsługę jednostek obsługiwanych wymienionych w § 3, również w zakresie:

- 1) prowadzenia wspólnej międzyzakładowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 2) obsługi informatycznej;
- 3) spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wypadków i chorób zawodowych.

§ 6. Jednostce obsługującej wymienionej w § 2 pkt 3 powierza się obsługę jednostki obsługiwanej wymienionej w § 3 pkt 1 w zakresie zapewnienia przebywającym w jednostce obsługiwanej dzieciom żywienia zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) wraz z dostarczeniem go do jednostki obsługiwanej.

§ 7. 1. Do obowiązków jednostki obsługującej w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych;
- 2) sporządzanie sprawozdań: budżetowych, w zakresie operacji finansowych i statystycznych oraz ich terminowe przekazywanie odpowiednim adresatom;
- 3) prowadzenie obsługi płacowej;
- 4) sporządzanie informacji i deklaracji podatkowych;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszy świadczeń socjalnych;
- 6) prowadzenie rozliczeń z urzędem skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami;
- 7) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 8) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 9) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń;
- 10) dokonywanie rozliczeń częściowych w celu sporządzenia przez Miasto Zduńska Wola jednolitego pliku kontrolnego JPK-VAT, obejmującego część deklaracyjną i ewidencyjną;
- 11) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
- 12) współpraca z jednostkami obsługiwanymi w zakresie windykacji należności;
- 13) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie:
 - a) sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych,
 - b) przygotowywania projektu planu finansowego jednostki oraz zmian planu;
- 14) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych i innej dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych.

2. Do zakresu obowiązków jednostki obsługującej w zakresie spraw kadrowych należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów dotyczących zatrudniania i zwalniania pracowników oraz wynikających z przebiegu zatrudnienia;

- 2) prowadzenie ewidencji zatrudnionych i zwolnionych pracowników;
- 3) ewidencjonowanie czasu pracy pracowników;
- 4) przygotowywanie zaświadczeń o zatrudnieniu pracowników oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 5) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdań statystycznych w zakresie zatrudnienia;
- 6) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia spraw kadrowych oraz w zakresie sporządzania sprawozdań o zatrudnieniu.

§ 8. Traci moc uchwała nr XV/216/25 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek budżetowych Miasta Zduńska Wola.

§ 9. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie wspólnej obsługi jednostek budżetowych Miasta Zduńska Wola

Zgodnie z art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego. Rada gminy określa, w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Zduńska Wola uchwały nr XII/158/25 z dnia 17 kwietnia 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. „Żłobek Miejski w Zduńskiej Woli” oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4773), zasadne jest uregulowanie sposobu wspólnej obsługi jednostek budżetowych Miasta Zduńska Wola, w tym żłobka.

W ramach wspólnej obsługi organizacyjnej Publicznemu Przedszkolu nr 10 „Pod Słoneczkiem” w Zduńskiej Woli powierza się obsługę Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli w zakresie zapewnienia przebywającym w żłobku dzieciom wyżywienia, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) wraz z dostarczeniem go do jednostki obsługiwanej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Rokora

DYREKTOR BIURA
EDUKACJI, SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH
Przemysław Holewski