

Projekt

18.09.2024
dnia

RADCA PRAWNY
podpis
Małgorzata Ircha
Łd-M-1422

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Zduńska Wola**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LII/842/22 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4025) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Z budżetu Miasta mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującą prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis odpowiednio w rozumieniu:

1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2831 z 15.12.2023 r., str. 1), albo

2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.), albo

3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

4. Ostatnim dniem udzielenia pomocy de minimis, o której mowa w ust. 3 pkt 1 może być 30 czerwca 2031 r. Podmiot ubiegający się o udzielenie tej pomocy jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

SEKRETARZ MIASTA

Izabela Dobrowolska

5. Dotacja może zostać udzielona na prace lub roboty budowlane przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

6. Dotacja może zostać udzielona na prace lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać najpóźniej do dnia 30 listopada roku następującego po roku, w którym złożono wniosek. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż 30 listopada roku w którym dotacja została udzielona.

7. Informację o trwającym naborze wniosków Prezydent podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Miasta, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola.

8. Wnioski przyjmowane będą w trybie ciągłym od dnia 1 lutego do dnia 30 września każdego roku budżetowego.

9. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

10. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 2) dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 3) kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane, lub zaświadczenie wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) kserokopię karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 6) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków;
- 7) kserokopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 8) kserokopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków;
- 9) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków;
- 10) dokumentację fotograficzną zabytku wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych Miasta;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wykreślenia z rejestru zabytków;
- 12) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; zgodę właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku.

11. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 3 pkt 1 zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) kserokopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) formularza informacji zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

12. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) formularza informacji zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

13. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem jej w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

14. W przypadku gdy wniosek o udzielenie dotacji zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

15. Wniosek o udzielenie dotacji zawierający braki formalne, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia lub złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.”;

2) załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Do wniosków o udzielenie dotacji złożonych w 2024 roku przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się § 2 zmienianej uchwały, w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów określonych odpowiednio w § 2 ust. 11 lub 12 zmienianej uchwały, w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, na wezwanie do uzupełnienia wniosku w tym zakresie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Wniosek o udzielenie dotacji, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z ust. 2, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia.....2024 r.
Załącznik nr 1 do uchwały Nr LII/842/22
Rady Miasta Zduńska Wola
z dnia 27 czerwca 2022 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE
MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

2. Adres zamieszkania/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina, powiat:

3. Numer konta wnioskodawcy:

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków):

2. Miejsce położenia zabytku (adres):

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej (KW nr..... w Sądzie Rejonowym w....):

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy):

5. Uzasadnienie znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego, jego walory historyczne, artystyczne lub naukowe oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej:

III. DOTACJA NA PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU:

1. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwota brutto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem	zł
w tym kwota dotacji	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środki z innych źródeł)	zł
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się dotację na realizację wnioskowanego zadania:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Dotacja z innych źródeł:		zł	
Dotacja z innych źródeł:		zł	
Dotacja z innych źródeł:		zł	
Dotacja z innych źródeł:		zł	

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku oraz dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącej jednostką organizacyjną:

1) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy - dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów; oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

2) pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy - dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów, oraz wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, najmu, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności - oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

3) w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

4) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

5) dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę i/lub uchwała powołująca - oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;

6) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

2. Kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane, lub zaświadczenie wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Kserokopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków.

4. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

5. Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków.

6. Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.

7. Kserokopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków.

8. Kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków.

9. Dokumentacja fotograficzna zabytku wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych Miasta.

10. Oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wykreślenia z rejestru zabytków.

11. W przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 uchwały Rady:

1) kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) formularz informacji zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

12. W przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2 i 3 uchwały Rady:

1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

2) formularz informacji zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

13. Zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; zgodę właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Zduńska Wola

Projekt niniejszej uchwały wprowadza zmiany wynikające z opublikowanego nowego rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE LNr 2831 z 15.12.2023 r., str. 1), regulującego udzielanie pomocy de minimis.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) akty prawa miejscowego przewidujące udzielanie pomocy de minimis podlegają zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa o ile akt prawa miejscowego przewiduje udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dlatego też, projekt uchwały został przedłożony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W stosunku do uchwały nr LII/842/22 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 czerwca 2022 r. doprecyzowano również zapis dotyczący terminu naboru wniosków.

W związku z powyższym uznaje się za zasadne podjęcie ww. uchwały.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Pokora

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Paweł Szewczyk

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Agnieszka Sokal

p.o. DYREKTORA BIURA
PROMOCJI, KULTURY I AKTYWNOŚCI MIEJSKIEJ

INSPEKTOR

Kamila Majchrzak



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 lipca 2022 r.

Poz. 4025

Podpisany przez:

Mariusz Kosciołek

Data: 18.07.2022 14:53:09



UCHWAŁA NR LII/842/22 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 27 czerwca 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Zduńska Wola

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Zduńska Wola.

2. Celem dotacji jest zapewnienie ochrony i konserwacji elementów substancji zabytkowej tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Miasta.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zduńska Wola;
- 2) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zduńska Wola;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zduńska Wola;
- 4) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta;
- 5) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Miasta na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 6) środkach publicznych - należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583, 655 i 1079).

§ 2. 1. Z budżetu Miasta mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującą prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., str. 1 oraz z 2020 r. Nr 215, poz. 3). Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, udzielaną zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 oraz z 2019 r. Nr 51, poz. 1) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 oraz z 2022 r. poz. 807), jeśli będzie ona udzielana na wniosek podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie.

5. Udzielenie dotacji stanowi pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, udzielaną zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 oraz z 2020 r. Nr 414, poz. 15) oraz przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, jeśli będzie ona udzielana na wniosek podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie.

6. Dotacja może zostać udzielona na prace lub roboty budowlane przy zabytku określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

7. Dotacja może zostać udzielona na prace lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać najpóźniej do dnia 30 listopada roku następującego po roku, w którym złożono wniosek. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż 30 listopada roku w którym dotacja została udzielona.

8. Informację o trwającym naborze wniosków Prezydent podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Miasta, Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola.

9. Wnioski przyjmowane będą w trybie ciągłym od dnia 1 lutego do dnia 30 września każdego roku budżetowego, z tym że w roku 2022 nabór wniosków rozpocznie się od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

10. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

11. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 2) dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 3) kserokopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane, lub zaświadczenie wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) kserokopię karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 6) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków;
- 7) kserokopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 8) kserokopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków;
- 9) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków;
- 10) dokumentację fotograficzną zabytku wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych Miasta;

- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wykreślenia z rejestru zabytków;
- 12) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; zgodę właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku.

12. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 3) informacje przedstawione przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

13. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem jej w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

14. W przypadku gdy wniosek o udzielenie dotacji zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

15. Wniosek o udzielenie dotacji zawierający braki formalne, po bezskutecznym wezwaniu do ich uzupełnienia lub złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

2. Dotacja z budżetu Miasta na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może być udzielona w wysokości 50% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane przy zabytku, jednak nie więcej niż 30.000,00 złotych.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych przy zabytku, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych przy zabytku, jednak nie więcej niż 30.000,00 złotych.

§ 4. Uchwała Rady o udzielenie dotacji stanowi podstawę zawarcia przez Prezydenta umowy z beneficjentem o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Beneficjent otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania i rozliczenia dotacji na warunkach określonych w zawartej umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Administratorem danych jest Prezydent. Klauzula informacyjna (RODO) dotycząca przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała nr L/820/22 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 26 maja 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Zduńska Wola (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3569).

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Miasta
Zduńska Wola

Jakub Trenkner

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/842/22

Rady Miasta Zduńska Wola

z dnia 27 czerwca 2022 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI W ROKU

NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ
EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE MIASTA ZDUŃSKA WOLA

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

2. Adres zamieszkania/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina, powiat:

3. Numer konta wnioskodawcy:

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)

2. Miejsce położenia zabytku (adres):

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej (KW nr..... w Sądzie Rejonowym w....):

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (prawo własności, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo stosunek zobowiązaniowy):

5. Uzasadnienie znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego, jego walory historyczne, artystyczne lub naukowe oraz rola zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej:

III. DOTACJA NA PRACE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU:

1. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

3. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwota brutto):

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem	zł
w tym kwota dotacji	zł
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy (w tym środki z innych źródeł)	zł
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w % w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem	%

4. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się dotację na realizację wnioskowanego zadania:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Termin rozpatrzenia wniosku
Dotacja z innych źródeł:		zł	
Dotacja z innych źródeł:		zł	
Dotacja z innych źródeł:		zł	
Dotacja z innych źródeł:		zł	

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku oraz dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną:

- 1) w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy - dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest złożona - wypis z rejestru gruntów; oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;
- 2) pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy - dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, najmu, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności - oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;
- 3) w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;
- 4) dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk w Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;
- 5) dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę i/lub uchwała powołująca - oryginały lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;
- 6) dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

2. Kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane, lub zaświadczenie wydane przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3. Kserokopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków.

4. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

5. Pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków.

6. Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia.

7. Kserokopia projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków.

8. Kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku, uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków.

9. Dokumentacja fotograficzna zabytku wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych Miasta.

10. Oświadczenie wnioskodawcy, że w przypadku zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wykreślenia z rejestru zabytków.

11. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania lub prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 3) informacje przedstawione przez wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - dotyczy wyłącznie wnioskodawców prowadzących działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa.

12. Zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności; zgodę właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/842/22

Rady Miasta Zduńska Wola

z dnia 27 czerwca 2022 r.

SPRAWOZDANIE Z UDZIELONEJ DOTACJI W ROKU

**NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY
ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE MIASTA ZDUŃSKA WOLA**

na realizację zadania:

realizowanego od do na podstawie zawartej umowy nr
w dniu r.

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

2. Adres zamieszkania/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina, powiat:

II. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku (tożsama z zapisem w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków)

--

2. Miejsce położenia zabytku (adres):

--

3. Forma organizacyjno - prawna wraz ze wskazaniem tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

--

III. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

Opis zrealizowanych prac:

--

IV. SPRAWOZDANIE FINANSOWE:

1. Informacja o poniesionych wydatkach przy realizacji prac, w tym źródła finansowania:

Źródła finansowania	Kwota	Udział w całości kosztów
Dotacja udzielona z budżetu Miasta		
Dotacja z innych źródeł:		
Dotacja z innych źródeł:		
Dotacja z innych źródeł:		

Inne:		
Środki własne:		
Ogólny koszt zrealizowanych prac:		

2. Kosztorys ze względu na rodzaj poniesionych kosztów:

Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj kosztów)	Koszt całkowity	Koszt pokryty z otrzymanej dotacji	Koszt pokryty z innych źródeł, w tym ze środków własnych

3. Zestawienie faktur i rachunków:

Lp.	Nazwa wydatku	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Kwota wydatku (w zł)	w tym ze środków z dotacji	termin realizacji zapłaty

V. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopie faktur/rachunków (potwierdzone za zgodność z oryginałem) wraz z potwierdzeniem przelewu lub dowodem zapłaty.

2. Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac.

3. Kserokopie umów z wykonawcami prac (potwierdzone za zgodność z oryginałem).

4. Inne:

--

.....
miejsowość, data czytelny podpis

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LII/842/22

Rady Miasta Zduńska Wola

z dnia 27 czerwca 2022 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych
jest Prezydent Miasta Zduńska Wola

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zduńska Wola z siedzibą w Zduńskiej Woli przy ul. Stefana Żłotnickiego 12, e-mail: urzed_miasta@zdunskawola.pl, tel. 43 825 02 00, fax: 43 825 02 02.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@zdunskawola.pl bądź telefonicznie 43 825 02 82. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Zduńska Wola oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Zduńska Wola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwała nr LII/842/22 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Zduńska Wola. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionych do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa tj. organom administracji publicznej lub podmiotom działającym na zlecenie organów administracji publicznej w zakresie obowiązujących przepisów lub innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie umów powierzenia, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne i inne. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczegółowych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), tj. przez okres roku. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu bądź do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
- 3) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.

Ponadto w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan także prawo do:

- 1) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
- 2) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zasadność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolnie jednakże ich niepodanie uniemożliwi złożenie wniosku oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Majolana
07.2024
Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
00-930 Warszawa
Wspólna 30
DBD.pp.0220.1665.2024.AW

UMIĘMIĘTA ZDUŃSKA WOLA
KANICELARIA
2024-07-02
Op. dokumentu: MZG3
Podpis: *[Signature]*

ACH

Warszawa, 2024-07-01

INFORMACJA

Wysłano z EZD PUW

MRiRW w załączeniu przekazuje opinię do projektu uchwały

Załączniki:

- 1. UM Zduńska Wola_opinia.pdf

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny



Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Warszawa, 01 lipca 2024 r.
znak sprawy: DBD.pp.0220.1665.2024
tel. 222 500 118
kancelaria@minrol.gov.pl

Pan
Konrad Pokora
Prezydent Miasta

Dotyczy: pisma znak: SRM.4125.3.2024 z 20 czerwca 2024 roku

Szanowny Panie Prezydencie,

w związku z projektem uchwały Rady Miasta Zduńska Wola zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Zduńska Wola, mając na uwadze przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹⁾, uprzejmie informuję, że w związku z trwającymi pracami legislacyjnymi dotyczącymi zmiany aktów prawnych krajowych oraz przepisów Komisji (UE) regulujących warunki udzielania pomocy de minimis w rolnictwie, przepis § 1 projektowanej uchwały w części dotyczącej zmiany § 2 ust. 12 pkt 1 proponuję zastąpić następującym: „dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej”.

Niezależnie od powyższego przypominam, że udzielając pomoc de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013²⁾ należy każdorazowo sprawdzać wykorzystanie krajowego limitu, o którym mowa w tym

rozporządzeniu, które jest dostępne m.in. na stronie internetowej:

<https://srpp.minrol.gov.pl/>

Z wyrazami szacunku

z up. Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Beata Gawlik-Pliszka

zastępca dyrektora

Departamentu Budżetu

/podpisano elektronicznie/

Podstawa prawna:

(1) art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702),

(2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.)

Stan podpisu: prawidłowy (UPP zostało zweryfikowane z dokumentem oryginalnym – bez postaci archiwalnej)

Stan certyfikatu: prawidłowy

Nr seryjny certyfikatu: 3608542112950280699735612080302546574667474

Wystawca certyfikatu (CN): Centrum Kwalifikowane EuroCert

Właściciel certyfikatu (CN): ePUAP ESP

Właściciel certyfikatu (O): Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Szczegóły:

- kwalifikowany

Identyfikator podpisu: id-90b067ab504c41d6c2480ce034102008

Czas podpisania: 01.07.2024 16:17


Typ zobowiązania: <http://uri.etsi.org/01903/v1.2.2#ProofOfApproval>

Typ podpisu: XAdES

Dodatkowe akcje:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00-950 Warszawa
Plac Powstańców Warszawy 1
DMP-1.530.1524.2024.KO

Warszawa,

URZĄD MIASTA ZDUŃSKA WOLA	
KANCELARIA	
Wzrost:	2024 -07- 10
Lp. dokumentu:	11318
Podpis:	

AKM

Urząd Miasta Zduńska Wola
98-220 Zduńska Wola
Stefana Żółtnickiego 12

INFORMACJA

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

Szanowni Państwo,

w załączeniu przekazuję pismo UOKiK z dnia 10 lipca 2024 r. (DMP-1.530.1524.2024), zawierające odpowiedź na pismo z dnia 20 lipca 2024 r. (znak pisma: SRM.4125.3.2024).

Z poważaniem

Załączniki:

1. Odpowiedź dot. projektu uchwały Zduńska Wola - zastrzeżenie.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2024-07-10T10:38:36.358Z

Podpis elektroniczny



PREZES
URZĘDU OCHRONY
KONKURENCJI I KONSUMENTÓW
TOMASZ CHRÓSTNY

Warszawa, 10 lipca 2024 r.

DMP-1.530.1524.2024

Pan Konrad Pokora
Prezydent
Urząd Miasta Zduńska Wola
Ul. Stefana Żółtnickiego 12
98-220 Zduńska Wola

Szanowny Panie Prezydencie,

pismem z dnia 20 lipca 2024 r. (znak pisma: SRM.4125.3.2024) przekazano do Prezesa UOKIK projekt uchwały Rady Miasta Zduńska Wola zmieniającej uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Zduńska Wola, która stanowi projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy *de minimis* w rozumieniu *rozporządzenia Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*¹ (dalej: *rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831*).

Działając na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej² (dalej: *ustawa o pomocy publicznej*), przedstawiam następujące zastrzeżenie zwiększające przejrzystość zasad udzielania pomocy *de minimis*.

W związku z faktem, iż rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie

¹ Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023.

² Dz. U. z 2023 r., poz. 702.

przejściowym od daty jego wygaśnięcia, w projekcie uchwały należy jednoznacznie ograniczyć możliwość udzielania pomocy *de minimis*, zgodnie z okresem stosowania ww. rozporządzenia. Ostatnim dniem udzielenia pomocy może być 30 czerwca 2031 r.

Jednocześnie chciałbym zwrócić uwagę, iż przepisy ustawy o pomocy publicznej nie przewidują obowiązku ponownego wystąpienia do Prezesa UOKiK z wnioskiem o zgłoszenie zastrzeżeń do projektu programu pomocowego, który był już przedmiotem takiej oceny. Oznacza to tym samym, że po uwzględnieniu zastrzeżeń przedstawionych przez Prezesa UOKiK, poprawionego projektu uchwały nie należy już przysyłać do UOKiK.

Dodatkowo informuję, że na stronie internetowej UOKiK zamieszczone zostały wyjaśnienia dotyczące dwóch nowych rozporządzeń Komisji Europejskiej regulujących udzielanie pomocy *de minimis* w okresie 1.01.2024 - 31.12.2030 (tj. ww. rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 i rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832³) oraz odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania w zakresie nowej pomocy *de minimis* - <https://uokik.gov.pl/nowe-zasady-pomocy-de-minimis>.

Z poważaniem

Z up. Prezesa

Piotr Pełka

Dyrektor

Departamentu Monitorowania

Pomocy Publicznej

/podpisano elektronicznie/

³ Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023 r.).

Stan podpisu: prawidłowy

Stan certyfikatu: prawidłowy

Nr seryjny certyfikatu: 278733196531737431096513441067194803772896111801

Wystawca certyfikatu
(CN): COPE SZAFIR - Kwalifikowany

Właściciel certyfikatu
(CN): Robert Zenc

Właściciel certyfikatu
(O): Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Szczegóły: • kwalifikowany

Identyfikator podpisu: Signature-1464674200

Czas podpisania: 10.07.2024 12:38

Typ zobowiązania: <http://uri.etsi.org/01903/v1.2.2#ProofOfApproval>

Typ podpisu: XAdES

Dodatkowe akcje: