

Druk nr 50/24
z dnia 19.06.2024r.

Projekt

Projekt niniejszego aktu prawny
nie budzi zastrzeżeń pod względem
formalno - prawnym.

19.06.2024 RADCA PRAWNY
dnia podpis
Monika Wiczak
ŁD-S-154

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 2024 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych Miasta Zduńska Wola

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę publicznym przedszkolom i szkołom podstawowym, dla których Miasto Zduńska Wola jest organem prowadzącym wymienionym w § 3.

§ 2. Określa się następujące jednostki obsługujące:

- 1) Publiczne Przedszkole nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zduńskiej Woli;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 12 w Zduńskiej Woli.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Publiczne Przedszkole nr 2 „Tęczowe Przedszkole” w Zduńskiej Woli;
- 2) Publiczne Przedszkole nr 3 „Wesoła Trójeczka” w Zduńskiej Woli;
- 3) Publiczne Przedszkole nr 4 „Zaczarowana Kraina” w Zduńskiej Woli;
- 4) Publiczne Przedszkole nr 5 „Misiowa Gromadka” w Zduńskiej Woli;
- 5) Publiczne Przedszkole nr 7 „Pod Zielonym Semaforem” w Zduńskiej Woli;
- 6) Publiczne Przedszkole nr 10 „Pod Słoneczkiem” w Zduńskiej Woli;
- 7) Szkoła Podstawowa nr 2 w Zduńskiej Woli;
- 8) Szkoła Podstawowa nr 5 im. św. Alojzego Orione w Zduńskiej Woli;
- 9) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Władysława Broniewskiego w Zduńskiej Woli;
- 10) Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Zduńskiej Woli;
- 11) Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zduńskiej Woli;
- 12) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Stefana Żeromskiego w Zduńskiej Woli;
- 13) Szkoła Podstawowa nr 13 im. Kolejarzy Polskich w Zduńskiej Woli;
- 14) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zduńskiej Woli.

§ 4. Jednostce obsługującej wymienionej w § 2 pkt 1 powierza się obsługę jednostek obsługiwanymi wymienionych w § 3 pkt 1 - 6, w zakresie:

- 1) rachunkowości i gospodarki finansowej;
- 2) prowadzenia spraw kadrowych pracowników oraz podmiotów zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 5. 1. Jednostce obsługującej wymienionej w § 2 pkt 2 powierza się obsługę jednostek obsługiwanymi wymienionych w § 3 pkt 7 - 14 w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej.

2. Jednostce obsługującej wymienionej w § 2 pkt 2 powierza się obsługę jednostek obsługiwanymi wymienionych w § 3, również w zakresie:

- 1) prowadzenia wspólnej międzyzakładowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej;

SEKRETARZ MIASTA

Izabela Dobrowolska
11.4FE2E08F-FF72-4022-8B43-B17292E5718C. Projekt

Strona 1

- 2) obsługi informatycznej;
- 3) spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wypadków i chorób zawodowych.

§ 6. 1. Do obowiązków jednostki obsługującej w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostek obsługiwanych;
- 2) sporządzanie sprawozdań: budżetowych, w zakresie operacji finansowych i statystycznych oraz ich terminowe przekazywanie odpowiednim adresatom;
- 3) prowadzenie obsługi płacowej;
- 4) sporządzanie informacji i deklaracji podatkowych;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszy świadczeń socjalnych;
- 6) prowadzenie rozliczeń z urzędem skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami;
- 7) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 8) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 9) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń;
- 10) dokonywanie rozliczeń cząstkowych w celu sporządzenia przez Miasto Zduńska Wola jednolitego pliku kontrolnego JPK-VAT, obejmującego część deklaracyjną i ewidencyjną;
- 11) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
- 12) współpraca z jednostkami obsługiwanyymi w zakresie windykacji należności;
- 13) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie:
 - a) sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych,
 - b) przygotowywania projektu planu finansowego jednostki oraz zmian planu;
- 17) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych i innej dokumentacji finansowo-księgowej jednostek obsługiwanych.

2. Do zakresu obowiązków jednostki obsługującej w zakresie spraw kadrowych należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów dotyczących zatrudniania i zwalniania pracowników oraz wynikających z przebiegu zatrudnienia;
- 2) prowadzenie ewidencji zatrudnionych i zwolnionych pracowników;
- 3) ewidencjonowanie czasu pracy pracowników;
- 4) przygotowywanie zaświadczeń o zatrudnieniu pracowników oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 5) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdań statystycznych w zakresie zatrudnienia;
- 6) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia spraw kadrowych oraz w zakresie sporządzania sprawozdań o zatrudnieniu.

§ 7. Traci moc uchwała nr XLV/473/17 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 października 2017 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych Miasta Zduńska Wola.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r., z wyjątkiem § 3 pkt 10, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zduńska Wola oraz poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych Miasta Zduńska Wola

Zgodnie z art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych. Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego. Rada gminy określa, w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Zduńska Wola uchwały nr LXXIX/1125/24 z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie likwidacji Publicznego Przedszkola nr 11 w Zduńskiej Woli istnieje konieczność uregulowania zasad wspólnej obsługi jednostkom oświatowym Miasta Zduńska Wola po likwidacji Publicznego Przedszkola nr 11 w Zduńskiej Woli, tj. od dnia 1 września 2024 r.

Ponadto przewiduje się od dnia 1 stycznia 2025 r. objęcie wspólną obsługą również Szkoły Podstawowej nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Zduńskiej Woli. Jednostką obsługującą ww. szkołę będzie Szkoła Podstawowa nr 12 w Zduńskiej Woli.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PREZYDENT MIASTA

Konrad Pokora

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Przemysław Holewski
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA EDUKACJI, SPORTU
I SPRAW SPOŁECZNYCH

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Katarzyna Chwiałkowska
DYREKTOR
BIURA EDUKACJI, SPORTU
I SPRAW SPOŁECZNYCH

UCHWAŁA NR XLV/473/17
RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 27 października 2017 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych Miasta Zduńska Wola

Na podstawie art.10a i 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2018 r. ustala się wspólną obsługę dla jednostek oświatowych - jednostek organizacyjnych Miasta Zduńska Wola.

§ 2. Określa się następujące jednostki obsługujące:

- 1) Publiczne Przedszkole nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi w Zduńskiej Woli;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 12 w Zduńskiej Woli.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Publiczne Przedszkole nr 2 „Tęczowe Przedszkole” w Zduńskiej Woli;
- 2) Publiczne Przedszkole nr 3 w Zduńskiej Woli;
- 3) Publiczne Przedszkole nr 4 "Zaczarowana Kraina" w Zduńskiej Woli;
- 4) Publiczne Przedszkole nr 5 w Zduńskiej Woli;
- 5) Publiczne Przedszkole nr 7 "Pod Zielonym Semaforem" w Zduńskiej Woli;
- 6) Publiczne Przedszkole nr 10 „Pod Słoneczkiem” w Zduńskiej Woli;
- 7) Publiczne Przedszkole nr 11 w Zduńskiej Woli;
- 8) Szkoła Podstawowa nr 2 w Zduńskiej Woli;
- 9) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Zduńskiej Woli;
- 10) Szkoła Podstawowa nr 5 im. św. Alojzego Orione w Zduńskiej Woli;
- 11) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Władysława Broniewskiego w Zduńskiej Woli;
- 12) Szkoła Podstawowa nr 10 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Zduńskiej Woli;
- 13) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Stefana Żeromskiego w Zduńskiej Woli ;
- 14) Szkoła Podstawowa nr 13 im. Kolejarzy Polskich w Zduńskiej Woli;
- 15) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Zduńskiej Woli.

§ 4. Jednostka obsługująca wymieniona w § 2 pkt 1 obsługuje jednostki wymienione w § 3 pkt 1 - 7, w zakresie:

- 1) rachunkowości i gospodarki finansowej;
- 2) prowadzenia spraw kadrowych pracowników oraz podmiotów zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 5. 1. Jednostka obsługująca wymieniona w § 2 pkt 2 obsługuje jednostki wymienione w § 3 pkt 8 - 15 w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej.

2. Jednostka obsługująca wymieniona w § 2 pkt 2 obsługuje jednostki wymienione w § 3, również w zakresie:

- 1) prowadzenia wspólnej międzyzakładowej pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 2) obsługi informatycznej;

3) spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, wypadków i chorób zawodowych.

§ 6. 1. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach obsługi wspólnej, w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej należy:

- 1) opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz ich przedkładanie do zatwierdzania kierownikom jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie rachunkowości;
- 3) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych, w zakresie operacji finansowych i statystycznych oraz przekazywanie sprawozdań odpowiednim jednostkom;
- 4) prowadzenie obsługi płacowej;
- 5) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszy świadczeń socjalnych;
- 7) prowadzenie rozliczeń z urzędem skarbowym, ZUS i innymi instytucjami;
- 8) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym i kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 9) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 10) rozliczanie inwentaryzacji;
- 11) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń;
- 12) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej częściowej deklaracji VAT-7;
- 13) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z jednostkami obsługiwanyymi w zakresie windykacji należności;
- 15) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo - finansowych i statystycznych;
- 16) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowywania projektu planu finansowego jednostki oraz w określonych sytuacjach planu finansowego dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych, wraz z projektem zmian tych planów.

2. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w zakresie spraw kadrowych należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów dotyczących zatrudniania i zwalniania pracowników oraz wynikających z przebiegu zatrudnienia;
- 2) prowadzenie ewidencji zatrudnionych i zwolnionych pracowników;
- 3) ewidencjonowanie czasu pracy pracowników;
- 4) przygotowywanie zaświadczeń o zatrudnieniu pracowników oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 5) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdań statystycznych w zakresie zatrudnienia;
- 6) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia spraw kadrowych oraz w zakresie sporządzania sprawozdań o zatrudnieniu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady
Miasta Zduńska Wola

Witold Gwiazda